

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

“LA COMPAGNIA DEL TAO”

Articolo 1 – Denominazione

1.1 – È costituita l'associazione denominata “La Compagnia del Tao”.

Articolo 2 – Sede

2.1 – l'Associazione ha sede in Firenze . La variazione della sede non costituisce modifica del presente statuto e può essere deliberata in qualsiasi momento dal Consiglio Direttivo.

2.2 – Potranno essere istituiti delegazioni ed uffici onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità dell'Associazione, attività di promozione nonché di sviluppo della rete di relazioni di supporto all'Associazione stessa.

Articolo 3 - Scopo

3.1 – L'Associazione, che non ha finalità di lucro, è apolitica e persegue lo scopo di:

- contribuire alla promozione e alla diffusione della cultura umanista e scientifica della Cina antica attraverso la ricerca, la documentazione e lo studio della storia, della filosofia, delle arti, della scienza e delle tradizioni;

- disciplinare la ricerca e la pratica delle discipline taoiste quali lingua e calligrafica cinese, arti fisiche e spirituali e altre attività ricolte comunque all'educazione e all'elevazione morale ed etica di tutti gli individui indipendentemente dall'età, dal sesso, dalla religione e dal credo politico;

- organizzare mostre, convegni, seminari, corsi mediante l'utilizzo di

Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including the name "Paolo Finice" written vertically.

tutti i mezzi di comunicazione ed informazione;

- assegnare borse di studio per lo studio presso terzi, tese a favorire le finalità dell'Associazione;

- istituire corsi di formazione su temi specifici di carattere culturale;

- pubblicare periodici, atti, libri, opuscoli, comunicati, anche su supporto ottico e magnetico relativi alle proprie finalità;

- mantenere i rapporti e gli scambi culturali con Accademie, Fondazioni, Società e Istituzioni culturali italiane e straniere;

- aderire a organizzazioni e istituzioni culturali nazionali ed estere che perseguano gli stessi fini;

- prendere qualsiasi altra iniziativa atta a favorire il progresso e la diffusione dei propri obiettivi.

Articolo 4 - Attività istituzionale ed attività connesse

4.1 – Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione potrà compiere qualsiasi operazione mobiliare, immobiliare, patrimoniale e finanziaria che gli organi deliberanti riterranno opportuna e conforme ai fini sociali, e promuovere tutte quelle attività che, avuto riguardo alle specifiche e contingenti necessità, risulteranno complementari e d'ausilio con le proprie attività istituzionali.

4.2 – L'Associazione potrà, pertanto, a titolo meramente esplicativo e non esaustivo,

- Stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento di operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di

Fondo Patru
Fondo Patru
Fondo Patru
Fondo Patru
Fondo Patru

qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;

- Stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte delle attività;

- Amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti;

- Partecipare, anche concorrendone alla costituzione, ad associazioni, fondazioni, enti e istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione medesima o che, operando in settori connessi al proprio, possano apportare all'Associazione uno specifico beneficio in termini di risorse umane, organizzative, patrimoniali e finanziarie;

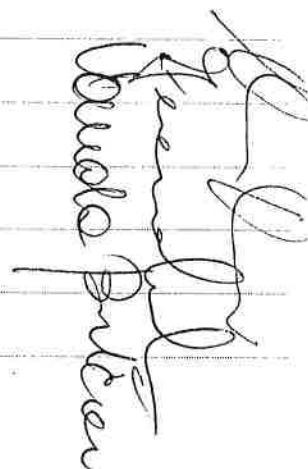
- Costituire ovvero partecipare a società di capitali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statuari;

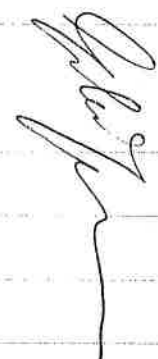
- Promuove e organizzare seminari, corsi di formazione, scuole, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, i relativi addetti ed il pubblico;

- Gestire direttamente o indirettamente spazi funzionali ai suoi scopi;

- Istituire ed erogare premi e borse di studio;

- Svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini


Nicola Putean



istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria, nei limiti delle leggi vigenti, degli audiovisivi, dell'oggettistica, di articoli accessori di pubblicità, etc.

- Svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

Articolo 5 – Associati

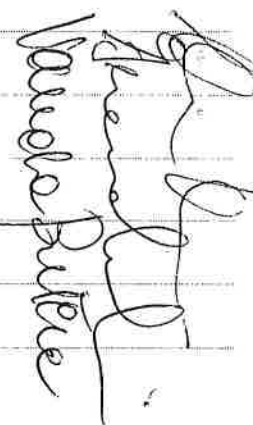
5.1 – Possono presentare la domanda di ammissione per essere associati tutte le persone fisiche che abbiano compiuto la maggiore età.

5.2 – Sono associati coloro la cui domanda sia stata approvata mediante deliberazione inappellabile adottata dal Consiglio Direttivo, senza necessità di motivazione. Il Consiglio Direttivo può delegare ad uno o più dei suoi membri, anche disgiuntamente, l'esercizio di tale attività.

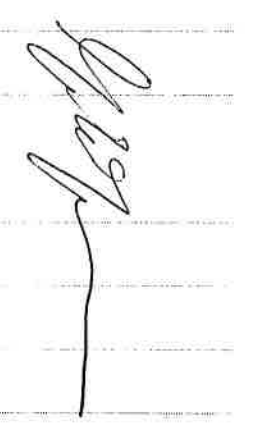
5.3 – L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle regole previste dallo statuto e delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi, secondo le competenze statutarie. Gli associati si impegnano a prestare la loro collaborazione all'Associazione per la realizzazione dei suoi fini istituzionali.

Gli associati sono obbligati alla corresponsione della quota associativa annuale, nella misura e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

5.4 – La qualifica di associato è intrasmissibile, non è rivalutabile, e non conferisce alcun diritto sul patrimonio e sul fondo comune



Paolo Rubice



dell'Associazione, nemmeno per causa di morte.

5.5 - Non sono ammesse partecipazioni temporanee alla vita associativa.

Articolo 6 – Perdita della qualifica di associato

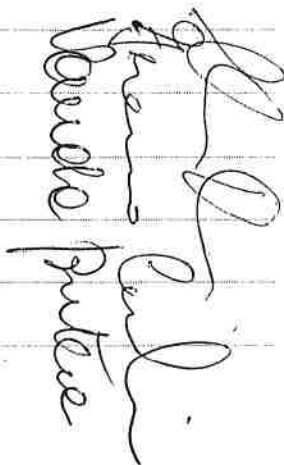
6.1 – La qualifica di associato si perde per morte, per recesso, per decadenza e per esclusione

6.2 – L'associato che intende recedere dall'Associazione deve comunicare per iscritto al Presidente la propria intenzione. Il recesso ha effetto dal termine dell'esercizio in corso secondo quanto previsto dall'art. 24 c.c..

6.3 – L'associato che non versa la quota associativa entro i trenta giorni successivi al termine stabilito dal Consiglio Direttivo decade dalla qualifica di associato, senza necessità di sollecito, avviso, intimazione o messa in mora.

6.4 – Il Consiglio Direttivo decide inappellabilmente con deliberazione assunta con il voto favorevole dei due terzi dei propri membri l'esclusione di associati, per inadempimento degli obblighi e dei doveri derivanti dal presente Statuto, tra i quali, in via esemplificativa e non esaustiva,

Il Consiglio Direttivo può escludere in qualsiasi momento, con decisione inappellabile, l'associato che non osservi le disposizioni dello statuto, dei regolamenti, dei deliberati dell'Assemblea e dei deliberati del Consiglio Direttivo, e che in qualsiasi modo danneggi moralmente o materialmente l'Associazione, e comunque per qualsiasi altro motivo che, ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo,


Nicola Puteo



rendesse incompatibile o sconsigliabile la sua permanenza tra gli iscritti dell'Associazione.

6.5 - L'associato uscente non ha diritto al rimborso dei contributi né all'abbuono di quelli dovuti per l'esercizio in corso.

Articolo 7 – Fondo di dotazione

7.1 - Il fondo di dotazione dell'Associazione è costituito;

- dalle quote associative annuali versate dagli associati;
- dagli ulteriori versamenti degli associati e di tutti coloro che fruiscono delle iniziative dell'Associazione;
- dai proventi delle iniziative deliberate dal Consiglio Direttivo;
- dai contributi liberi offerti tanto da associati quanto da terzi. Tali contributi, per espressa disposizione dell'oblatore, potranno anche avere una destinazione specifica;
- dai contributi e dai finanziamenti stanziati con tale destinazione da Enti pubblici o privati.

7.2 – Il Consiglio Direttivo decide sulla migliore utilizzazione del fondo comune, che dovrà essere impiegato per il funzionamento dell'Associazione e per la realizzazione dei suoi scopi.

7.3 - Il fondo di dotazione dell'Associazione non potrà essere in alcun modo distribuito durante la vita dell'associazione, salvo che la distribuzione o la destinazione non siano imposte dalla legge.

Articolo 8 – Esercizio finanziario

8.1 - L'esercizio finanziario ha inizio con il primo di gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

8.2 - Entro il giorno 30 del mese di marzo di ciascun anno il Consiglio

Handwritten signatures of the board members, including the name 'Vandolo Pulena' written vertically.

Direttivo predisporre il rendiconto economico-finanziario relativo all'esercizio decorso, accompagnato dalla relazione sulla gestione dell'esercizio, che dovrà essere sottoposto all'assemblea entro il 30 aprile, per l'approvazione.

8.3 – Qualora particolari esigenze lo richiedano, la riunione dell'assemblea per l'approvazione del rendiconto-economico finanziario potrà essere tenuta anche oltre il termine suddetto, purché entro il 30 giugno.

8.3 - Il Consiglio Direttivo, ove lo ritenga opportuno, potrà affidare ad un revisore contabile o ad una società di revisione autorizzata l'incarico di esaminare e certificare il rendiconto annuale.

Articolo 9 – Utili ed avanzi di gestione

9.1 – È vietata la distribuzione, diretta od indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi e riserve durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Articolo 10 – Organi ed Uffici della Fondazione

10.1 - Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente ;
- il Comitato Scientifico;
- il Revisore dei Conti.

10.2 - Sono uffici della associazione , ove nominati dal Consiglio Direttivo, il direttore e la segreteria amministrativa.

Antonio P. P.
Antonio P. P.
Antonio P. P.

Antonio P. P.

Articolo 11 – L'Assemblea

11.1 – Hanno diritto di partecipare all'assemblea tutti gli associati che siano in regola con il versamento della quota associativa per l'anno in corso. Ogni partecipante all'assemblea ha diritto ad un voto.

11.2 - L'assemblea delibera sui seguenti argomenti:

- il rendiconto economico finanziario dell'esercizio,
- l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo,
- l'elezione del Revisore dei Conti,
- le modificazioni dello Statuto,
- lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del fondo comune,
- ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo ritenga di sottoporle.

11.2 – L'assemblea viene convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario.

11.3 – L'assemblea è convocata dal presidente del Consiglio Direttivo su deliberazione del Consiglio stesso. Qualora il presidente non provveda, la maggioranza del Consiglio Direttivo può richiedere che la convocazione venga effettuata dal Revisore dei Conti. La convocazione avviene con affissione dell'avviso presso la sede dell'Associazione, nei sette giorni che precedono l'assemblea.

11.4 – L'assemblea delibera a maggioranza assoluta dei presenti. Per modificare l'atto costitutivo o lo statuto occorrono la presenza di almeno tre quarti degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

11.5 – L'assemblea è presieduta dal presidente dell'Associazione o, in sua assenza, da altra persona designata dall'assemblea stessa. Chi

Handwritten signatures and names in the right margin, including the name 'Carola Pirelli' written vertically.

preside la riunione designa un segretario incaricato di redigere il verbale della riunione.

Articolo 12 – Consiglio Direttivo

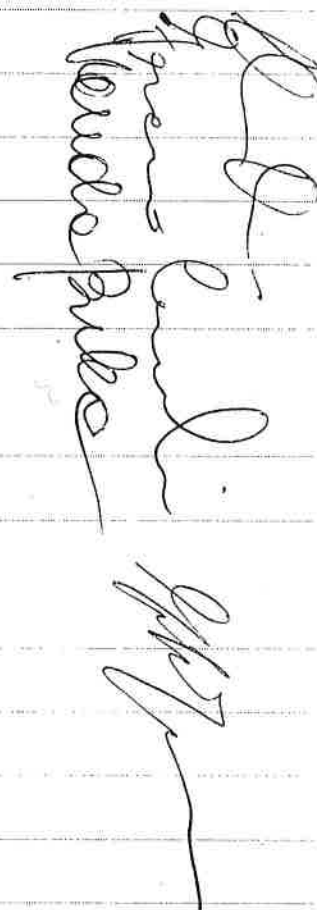
12.1 - Il Consiglio Direttivo è composto da un numero variabile di membri, fino ad un massimo di nove, uno dei quali è il Presidente dell'Associazione. Il numero dei consiglieri è determinato dall'Assemblea che li nomina.

12.2 – I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per tre esercizi, e comunque sino a che non siano stati nominati i loro successori. Essi sono rieleggibili.

12.3 – Nel caso in cui uno o più consiglieri vengano a mancare, purché resti in carica la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione mediante cooptazione di altrettanti membri, che resteranno in carica fino alla successiva assemblea.

12.4 – Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che ne ravveda l'opportunità, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei all'informazione di tutti i suoi membri. Anche in assenza di formalità per la convocazione, il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando siano presenti tutti i suoi membri ed il Revisore Contabile.

12.5 – Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal consigliere più anziano d'età. Delle riunioni del Consiglio



Direttivo è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e da colui che effettua la verbalizzazione.

12.6 – Il Consiglio Direttivo ha tutti i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per la gestione dell'Associazione, nonché per la realizzazione degli scopi e la gestione della sua attività, potendo istituire uffici od individuare e nominare responsabili per settori di attività, comitati o commissioni. Esso svolge ogni ulteriore compito affidatogli dallo Statuto o dall'Assemblea.

12.7 - Il Consiglio Direttivo potrà conferire delega per singole attività o per particolari settori di attività ad uno o più dei propri membri, che agiranno disgiuntamente fra loro, nei limiti delle deleghe a ciascuno di essi conferite. Potrà altresì istituire un Comitato Esecutivo nominato al suo interno, determinando le funzioni ad esso delegate fra quelle di competenza del Consiglio Direttivo. Il Comitato Esecutivo agirà come organo collegiale, con decisioni assunte a maggioranza dei membri presenti alle riunioni, senza obblighi di formalità per la convocazione delle sue riunioni, se non mezzi idonei all'informazione di tutti i membri. Le decisioni del Comitato Esecutivo potranno essere adottate anche mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto, purché dai documenti risulti con chiarezza l'argomento oggetto della decisione ed il consenso alla stessa. Il Consiglio Direttivo potrà altresì conferire procura speciale per il compimento di singoli atti o categorie di atti a propri membri od a soggetti esterni.

Articolo 13 – Presidente dell'Associazione

13.1 - Il Presidente dell'Associazione, che è anche il Presidente del Consiglio Direttivo, è nominato dal Consiglio Direttivo fra i propri membri e resta in carica finché non decade il Consiglio che l'ha eletto.

Nel caso in cui il Presidente cessi dall'incarico prima di tale momento, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione con un altro suo membro.

13.2 - Il Presidente dell'Associazione esercita tutti i più ampi poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento amministrativo, gestionale e promozionale dell'Associazione. Egli cura altresì, con facoltà di sottoscrivere accordi, le relazioni con Enti, Istituzioni, Imprese pubbliche e private ed altri organismi, al fine di instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle iniziative dell'Associazione.

13.3 - Il Presidente ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati. Egli può delegare parte dei suoi compiti al Vice Presidente, ove nominato dal Consiglio Direttivo. In caso di assenza o impedimento del Presidente, egli è sostituito dal Vice Presidente, ove nominato.

13.4 - Nei casi di urgenza, il Presidente adotta i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo ratifica del Consiglio stesso nella riunione immediatamente successiva.

13.5 - Il Presidente può nominare procuratori per l'esercizio delle attività di amministrazione eventualmente a lui delegate dal Consiglio Direttivo.

Handwritten signatures:
1. *Stefano Carlini*
2. *Monica Pirella*
3. *[Signature]*

Articolo 14 – Comitato Scientifico

14.1 - Ove risulti utile ed opportuno ai fini dello svolgimento dell'attività dell'Associazione, il Consiglio Direttivo può istituire il Comitato Scientifico.

14.2 - Il Comitato Scientifico è composto da un numero variabile di membri, scelti e nominati dal Consiglio Direttivo tra persone italiane e straniere particolarmente qualificate e di riconosciuto prestigio nelle materie d'interesse dell'Associazione.

14.3 - Il Comitato Scientifico svolge attività di consulenza e collabora con il Consiglio Direttivo nella definizione dei programmi e delle attività dell'Associazione. In particolare, formula pareri e proposte in merito al programma annuale delle iniziative e ad ogni altra questione per la quale ne richieda espressamente il parere il Consiglio Direttivo, per definire gli aspetti culturali delle manifestazioni di particolare importanza.

14.4 - I membri del Comitato Scientifico durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili. L'incarico può cessare in ogni tempo per dimissioni, incompatibilità o revoca, senza necessità di giusta causa.

14.5 - Il Comitato Scientifico si riunisce su convocazione del Presidente dell'Associazione ed è dal medesimo presieduto. Il Presidente può designare un Coordinatore del Comitato Scientifico, destinato a sostituirlo in caso di assenza o indisponibilità.

Articolo 15 – Revisore dei conti

15.1 - Il Revisore dei Conti è nominato dall'Assemblea ed è scelto tra persone iscritte nel registro dei Revisori Contabili.

Handwritten signatures of the board members, including the name 'Paolo Palla' written vertically.

15.2 - Il Revisore dei Conti vigila sulla gestione finanziaria dell'Associazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina il rendiconto economico-finanziario predisposto dal Consiglio Direttivo, redigendo un'apposita relazione, ed effettua le verifiche di cassa.

15.3 - Il Revisore dei Conti può partecipare senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio Direttivo.

15.4 - Il Revisore dei Conti resta in carica tre anni e può essere riconfermato.

Articolo 16 – Scioglimento

16.1 – L'Associazione ha durata fino al 31 dicembre 2050. In caso di scioglimento per qualunque causa, il patrimonio dell'ente sarà devoluto a favore di altri enti che perseguono finalità analoghe, ovvero ai fini di pubblica utilità e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

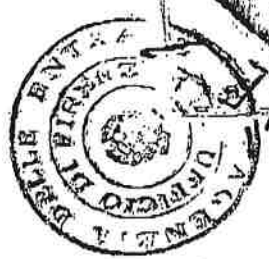
16.2 - Lo scioglimento anticipato dell'Associazione potrà essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

16.3 - Al momento della delibera di scioglimento, l'Assemblea nomina il liquidatore o i liquidatori, determinandone i poteri.

Articolo 17 – Rinvio

17.1 - Per quanto non previsto nel presente statuto, si applicano le vigenti norme di legge ed in particolare le disposizioni del Codice Civile.

Carlo Pilla
Carlo Pilla
Carlo Pilla



Agenzia delle Entrate

UFFICIO DI FIRENZE - AREA REGISTRATO

14.5 GIU. 2007 N. 6055

ESATTI € 16800

IL DIRETTORE
Franco Vitalone

